

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al primer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo **189-325-2025-DGA-MCD** de la Dirección General de las Artes y según Resolución Número **VC-DGA-51-A-2025**.

Actividades realizadas:

- a. Analicé, clasifiqué y archivé de manera digital las Inscripciones Ordinarias y Extraordinarias de los alumnos de la Escuela Nacional de Canto de los años 2024 y 2025.
- b. Elaboré las bases de datos y registros de los alumnos de Primero, Segundo y Tercer año de la Escuela Nacional de Canto correspondiente al año 2024 y 2025.
- c. Elaboré una base de datos de los alumnos inscritos para el curso de vacaciones del año 2024.
- d. Elabore una base de datos de los alumnos que realizaron examen de admisión para el ejercicio fiscal 2025.
- e. Elaboré los informes que soliciten las autoridades superiores.
- f. Realice otras actividades afines a mi contrato que fueron asignadas por la autoridad superior



Cesar Alejandro Rodriguez Mazariegos



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Vo. Bo.

Informe del Primer Producto

Evaluación, Análisis y Escaneo de Planificación, Cuadros de Notas y asistencia de alumnos de Primer, segundo y tercer Grado de la Carrera de Bachiller en Canto durante el mes de febrero de 2,025.

Durante el mes de febrero, realicé la evaluación, análisis y escaneo del área de planificación correspondiente a los grados de primer, segundo y tercero de la carrera de Bachiller en Canto. Estas acciones tuvieron como propósito asegurar que la planificación cumpliera con los lineamientos institucionales que correspondiera en el establecimiento.

Revisé cuidadosamente el registro único de usuarios en base a las inscripciones verificando su coherencia y la adecuada distribución de información personal a lo largo del período, posteriormente proseguí con el escaneo digital de dichos documentos para su resguardo y uso adecuado. Asimismo, edité y actualicé los cuadros de notas de los tres grados ya mencionados asegurándome de que la información registrada reflejara correctamente el desempeño académico de cada estudiante.

De igual manera edité y llevé a cabo el llenado de asistencia de todos los alumnos matriculados, registrando de manera precisa las asistencias y ausencias durante el período. Este proceso fue fundamental para evaluar la participación estudiantil y cumplir con los requisitos administrativos del centro educativo.

Las actividades que desarrollé en el mes de febrero contribuyeron significativamente al fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos en la carrera de bachiller en Canto.

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda:

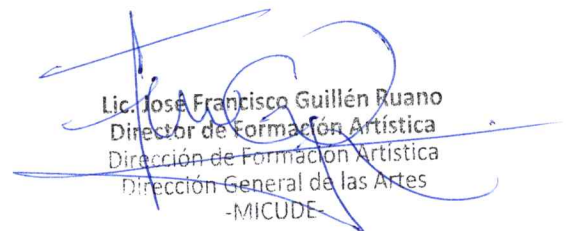
Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al segundo producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo **189-325-2025-DGA-MCD** de la Dirección General de las Artes y según Resolución Número **VC-DGA-51-A-2025**.

Actividades realizadas:

- a. Analicé, clasifiqué y archivé de manera digital las Inscripciones Ordinarias y Extraordinarias de los alumnos de la Escuela Nacional de Canto de los años 2024 y 2025.
- b. Elaboré las bases de datos y registros de los alumnos de Primero, Segundo y Tercer año de la Escuela Nacional de Canto correspondiente al año 2024 y 2025.
- c. Elaboré una base de datos de los alumnos inscritos para el curso de vacaciones del año 2024.
- d. Elabore una base de datos de los alumnos que realizaron examen de admisión para el ejercicio fiscal 2025.
- e. Elaboré los informes que soliciten las autoridades superiores.
- f. Realice otras actividades afines a mi contrato que fueron asignadas por la autoridad superior



Cesar Alejandro Rodríguez Mazariegos



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Vo. Bo.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL
MES DE ABRIL DE 2025**

Dependencia: Dirección de Formación Artística
Nombre: Cesar Alejandro Rodríguez Mazariegos
Producto a Entregar: Producto 2

ACTIVIDADES	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30
Evaluación de cuadros de notas y asistencia de alumnos de Primer, segundo y tercer grado de la Carrera de Bachiller en Canto durante el mes de marzo de 2,025.	X	X	X	X	X	X	X	X														
Análisis de cuadros de notas y asistencia de alumnos de Primer, segundo y tercer grado de la Carrera de Bachiller en Canto durante el mes de marzo de 2,025.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Escaneo de cuadros de notas y asistencia de alumnos de Primer, segundo y tercer grado de la Carrera de Bachiller en Canto durante el mes de marzo de 2,025.																			X	X	X	X

ABRIL 2024